



**Checkliste**

# **ZukunftBrauchtum**

**benötigte Unterlagen für eine  
Antragstellung**



Ehrenamtliche sind tragende Säulen des Gemeinwesens in Nordrhein-Westfalen. Das durch Sie gestaltete Brauchtum ist fester Bestandteil von Identität und Identifikation der Bürgerinnen und Bürger im Land Nordrhein-Westfalen. Im Zuge der Maßnahmen zum Gesundheitsschutz der Bevölkerung in Verbindung mit der Corona-Pandemie können zahlreiche öffentliche Brauchtumsveranstaltungen, insbesondere aus dem Bereich des Karnevals, aber auch des Schützenwesens, die durch Vereine ehrenamtlich organisiert und durchgeführt werden, nicht stattfinden.

- Das Land Nordrhein-Westfalen gewährt Billigkeitsleistungen zur Erhaltung des Brauchtums und zur Vermeidung von wirtschaftlichen Härten bei brauchtumpflegenden Vereinen in Nordrhein-Westfalen auf Grund pandemiebedingter Absagen von Brauchtumsveranstaltungen (Landes-Förderrichtlinie „ZukunftBrauchtum“)

 Antragstellung erfolgt unter: [www.zukunftbrauchtum.nrw](http://www.zukunftbrauchtum.nrw)

Für eine Antragstellung an das Landesförderprogramm „ZukunftBrauchtum“ benötigen Sie die folgenden Unterlagen:

Check	Benötigte Angaben, Informationen und Unterlagen
<input type="checkbox"/>	Name und Anschrift des antragstellenden Vereins oder der Körperschaft
<input type="checkbox"/>	bei eingetragenen Vereinen: Die Vereinsregisternummer
<input type="checkbox"/>	bei Mitgliedschaft in einem Dachverband: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angabe des Dachverbandes</li> <li>• Mitgliedsnummer im Dachverband</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	soweit vorhanden: Die Steuernummer
<input type="checkbox"/>	Angabe der Homepage des Vereines oder der Körperschaft
<input type="checkbox"/>	Kontaktdaten der Ansprechperson, die den Antrag stellt
<input type="checkbox"/>	Angaben zu maximal zwei vertretungsberechtigten Personen, die für den Verein oder die Körperschaft haften (Name, Vorname, Anschrift, Telefon, E-Mailanschrift, ggf. Fax, Funktion innerhalb des Vereins/der Körperschaft, Nummer des amtlichen Lichtbildausweises (Personalausweis oder Reisepass))
<input type="checkbox"/>	Bankverbindung des Vereines oder der Körperschaft
<input type="checkbox"/>	Vorsteuerabzugsberechtigung (ja oder nein)



Check	Benötigte Angaben, Informationen und Unterlagen
<input type="checkbox"/>	zu jeder der geltend gemachten abgesagten Veranstaltung: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name der Veranstaltung (Kurzbezeichnung bzw. Kurzbeschreibung)</li> <li>• ursprünglich geplantes Veranstaltungsdatum</li> <li>• Geltend gemachte Ausgaben nach Corona-bedingter Absage der Veranstaltung (Rechnungen sind einzeln aufzulisten und später als PDF hochzuladen)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Pflichtige Unterlagen (als PDF hochzuladen): <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktuelle Satzung</li> <li>• bei eingetragenen Vereinen: aktueller Vereinsregisterauszug, der nicht älter als zwei Jahre ist</li> <li>• Nachweise (Rechnungen oder vergleichbare Dokumente), die die geltend gemachten Ausgaben belegen</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Andere Erstattungsleistungen, die sie beantragt und/oder erhalten haben: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweise über Versicherungsleistungen</li> <li>• Nachweise über andere beantragte und/oder erhaltene Erstattungsleistungen</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	optional: <ul style="list-style-type: none"> <li>• falls Sie den Antrag stellen und nicht zugleich für den Verein oder die Körperschaft haften: zum Beispiel ein PDF mit dem amtlichen Lichtbildausweis der vertretungsberechtigten Person</li> <li>• bei gemeinnützigen Vereinen: Freistellungsbescheid Ihres Finanzamtes</li> <li>• Flyer, Einladungen, (Presse-)Veröffentlichungen zur ausgefallenen Veranstaltung</li> </ul>

